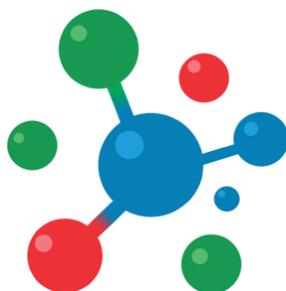


UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO



Vicerrectorado de Investigación

YACHAYNINCHIS WIÑARINAMPAQ

PARA QUE NUESTRO CONOCIMIENTO CREZCA

MANUAL DE USUARIO

**Plataforma de Postulaciones para
Proyectos de investigación adaptativa
UNSAAC COVID-19**

Proceso de Postulación

1. ACCESO AL SISTEMA

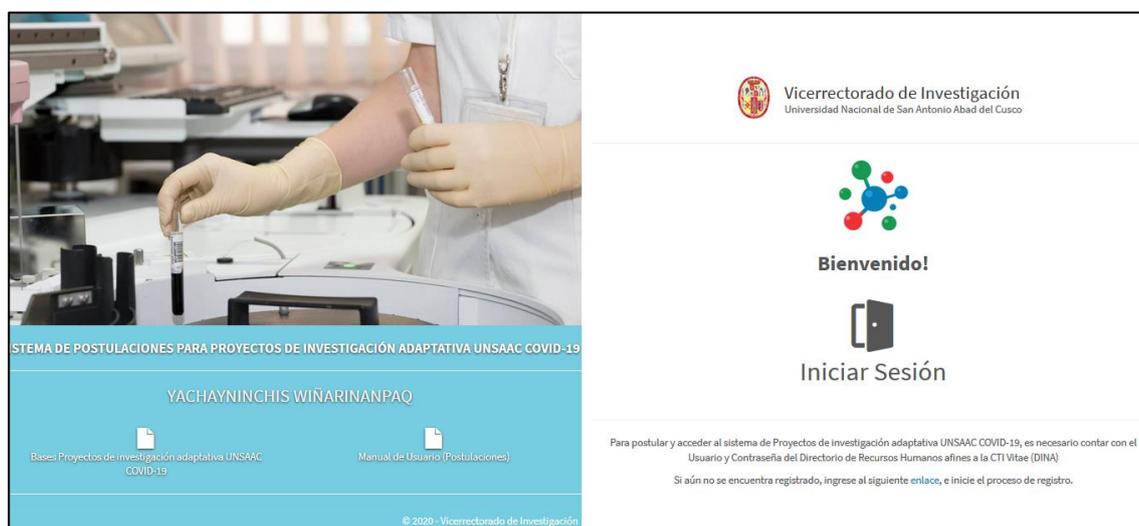
Paso 1: Para acceder al sistema, es necesario contar con un navegador Web moderno como Mozilla Firefox o Google Chrome, así como una conexión a Internet.



Paso 2: Abra su navegador e ingrese a la siguiente Dirección:

<http://foroics.unsaac.edu.pe/>

El navegador Cargará el sistema de postulación:



The screenshot shows a web portal for the 'SISTEMA DE POSTULACIONES PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ADAPTATIVA UNSAAC COVID-19'. The page features a header with the logo of the Vicerrectorado de Investigación at the Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco. Below the header, there is a central graphic with the text 'Bienvenido!' and a button labeled 'Iniciar Sesión'. At the bottom, there are two links: 'Bases Proyectos de investigación adaptativa UNSAAC COVID-19' and 'Manual de Usuario (Postulaciones)'. A footer note states: 'Para postular y acceder al sistema de Proyectos de Investigación adaptativa UNSAAC COVID-19, es necesario contar con el Usuario y Contraseña del Directorio de Recursos Humanos afines a la CTI Vitae (DINA). Si aún no se encuentra registrado, ingrese al siguiente enlace, e inicie el proceso de registro.'

2. INICIO DE SESIÓN

Para acceder al sistema haga clic en el botón de Inicio de Sesión.

NOTA: el acceso al sistema se realiza usando el Usuario y Contraseña del DINA (Directorio de Recursos Humanos afines a la CTI), en caso no este registrado, inicie el proceso de registro en el DINA, ingresando al siguiente enlace:

https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/DirectorioCTI.do?tipo=registro_usuario

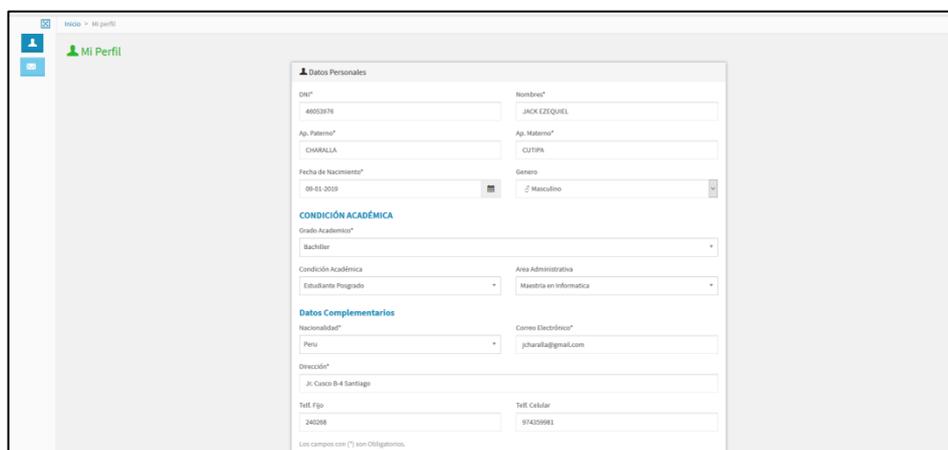
Paso 1: Ingrese su Nro. **Usuario** y su **contraseña**.

Paso 2: Haga clic en el botón **Iniciar**.



Si los datos son correctos el sistema iniciará y mostrará su panel de inicio.

En caso sea la primera vez que accede al sistema, el sistema le enviará al **perfil de Usuario**, en el cual debe actualizar sus datos personales.



Complete los datos que el sistema solicita.

Una vez completada que tenga toda información completa, haga clic en el botón Guardar cambios.



3. REGISTRO DEL PROYECTO

Para iniciar el registro del Proyecto, diríjase a la sección “Proyectos”:



Paso 1: Haga Clic en el botón Proyecto nuevo

Una barra de filtros con el título 'Proyectos de investigación adaptativos COVID-19'. Incluye tres menús desplegables: 'Convocatoria' (Todos), 'Modalidad' (Todos) y 'Escuela' (Todos). Debajo hay un campo de búsqueda con el texto 'Buscar...' y un botón de lupa. A la derecha de la barra de búsqueda hay un botón verde con un icono de lápiz y el texto 'PROYECTO NUEVO'. Una flecha roja apunta hacia este botón.

Paso 2: Complete los datos solicitados por el Sistema: Titulo de la Propuesta, Eje temático, Tipo de proyecto, Modalidad, Fecha de Inicio, Fecha de finalización.

Una ventana emergente titulada 'Proyecto nuevo' con un icono de lápiz verde. Contiene los siguientes campos: 'Titulo de la propuesta*' (campo de texto con el placeholder 'Proyecto en'); 'Eje temático*' (menú desplegable con 'Seleccione el Eje Temático'); 'Tipo de Proyecto*' (menú desplegable con 'Seleccione el Tipo de Proyecto'); 'Modalidad*' (menú desplegable con 'Seleccione la modalidad'); 'Tiempo de Ejecución del Proyecto de Investigación adaptativo:' (sección con tres campos: 'Convocatoria' con 'Primera ventanilla', 'Fecha de Inicio*' con 'dd-mm-yyyy' y un icono de calendario, y 'Fecha de Finalización*' con 'dd-mm-yyyy' y un icono de calendario); 'Los campos con (*) son Obligatorios.'; y dos botones en la parte inferior derecha: 'AGREGAR' (verde con un checkmark) y 'CERRAR' (azul con una flecha).

Paso 3: Una vez que culmine con el llenado de todos los datos, haga clic en el botón **Agregar**.



El sistema generará su Propuesta de proyecto, y será redirigido al detalle del mismo.

Proyecto: PROYECTO DE INVESTIGACION ADAPTATIVA COVID-19

Indicaciones generales | Datos generales | Equipo de Investigación | Memoria científica de la Propuesta | Plan Operativo | Docs. Adjuntos (Anexos) | Ficha de Postulacion

INDICACIONES GENERALES

Estimado Postulante

Bienvenido al Sistema de Postulaciones SIGI. Usted debe leer la siguiente información para completar correctamente su postulación:

ANTES DE INICIAR SU REGISTRO:

1. Debe leer las bases del concurso.
2. El postulante deberá encontrarse previamente registrado en DINA, luego con el mismo usuario y contraseña proporcionado por el DINA, el postulante iniciará el registro de postulación.

ASPECTOS BÁSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTE SISTEMA:

1. Garantizamos el correcto funcionamiento del sistema a través de Google Chrome o Mozilla Firefox. El uso de otros navegadores puede generar errores en el registro.
2. Sólo un usuario debe registrar la postulación y debe ser quien tendrá la función de Responsable del Proyecto. El acceso simultáneo a la misma

El detalle contiene 6 secciones de información, las cuales deben ser completadas para enviar su movilización a evaluación.

Indicaciones generales | Datos generales | Equipo de Investigación | Memoria científica de la Propuesta | Plan Operativo | Docs. Adjuntos (Anexos) | Ficha de Postulacion

En la parte superior del detalle se visualiza una barra de porcentaje de Información, la cual controla el porcentaje de información registrada en el sistema.

NOTA: para poder enviar su propuesta a evaluación debe completar toda la información, en las 6 secciones.

En caso no complete toda la información (100%) el sistema, no habilitará el botón de envío a evaluación.

Porcentaje de Información registrada

100%

ENVIAR A EVALUACIÓN

3.1. Indicaciones generales

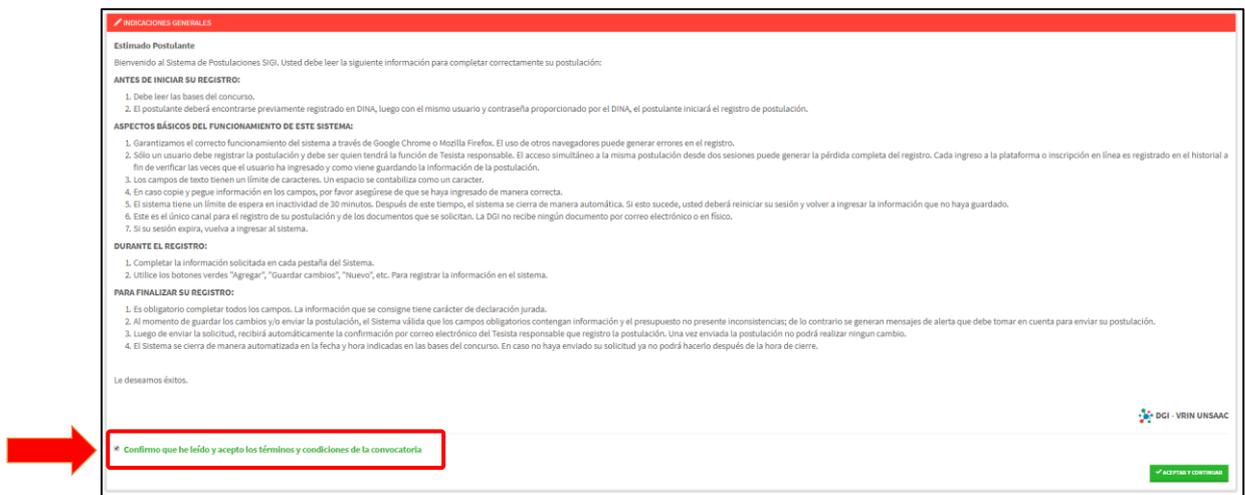
Sección en la que se muestra los términos y condiciones para la postulación.

NOTA: para continuar con el proceso de postulación debe Confirmar haber leído los términos y condiciones de la convocatoria.

Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: **Indicaciones generales:**



Lea las indicaciones y marque la casilla de confirmación de aceptar los términos y condiciones de la convocatoria.



finalmente haga clic en el botón **Aceptar y continuar.**



3.2. Datos generales

Sección en la que se almacena información general de la movilización.

Para acceder a esta sección: haga clic en la sección: **Datos generales:**



La Sección mostrará la información general de la propuesta del proyecto de investigación, Título de la Propuesta, Eje temático, Tipo de proyecto, Modalidad, Fecha de Inicio, Fecha de finalización.

Una captura de pantalla de un formulario web con el título 'Datos generales' en una barra superior naranja. El formulario contiene los siguientes campos: 'Nro de Solicitud*' con el valor 'P-0000009-2020'; 'Título de la propuesta*' con el valor 'PRUEBA'; 'Eje temático de Investigación*' con un menú desplegable que muestra 'Estrategias o protocolos de tratamiento para reducir los contagios de COVID-19 en la población.'; 'Tipo de Proyecto*' con un menú desplegable que muestra 'Proyecto de investigación adaptativa'; 'Modalidad*' con un menú desplegable que muestra 'Proyecto de investigación adaptativa'; y una sección 'Tiempo de Ejecución del Proyecto:' que incluye 'Fecha de Inicio*' con el valor '01-04-2020' y 'Fecha de Finalización*' con el valor '03-06-2020'. Cada campo de fecha tiene un ícono de calendario.

Para realizar cambios en la información, edite los campos que desea modificar.

Utilice el botón **Guardar Cambios** para confirmar los cambios.



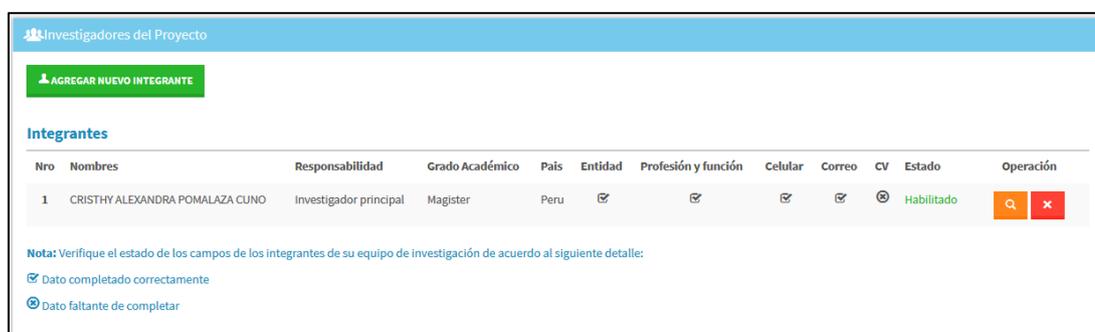
3.3. Equipo de Investigación

Sección en la que se almacena información del equipo de investigación.

Para acceder a esta sección; haga clic en la pestaña: **Equipo de Investigación**.



La sección permitirá agregar a cada uno de los integrantes del equipo de investigación, siendo el usuario que ingresa la información asignado automáticamente como **Investigador Principal** del proyecto de investigación adaptativa.



En esta sección debe actualizarse la información del Investigador Principal y de los demás integrantes del equipo, para editar la información haga clic en el botón



(Ver) y para eliminar un integrante haga clic en el botón



(Eliminar).

Nota: Evitar eliminar al Investigador Principal, para no perder la información registrada.

3.3.1. Agregar Integrante de Investigación

Para agregar un nuevo integrante, haga clic en el botón:



El sistema le solicitará completar la siguiente información, siendo importante completar toda la información que el sistema solicita, de acuerdo a las bases.

El Enlace del CTI Vitae, debe ser registrado en caso se tenga, caso contrario pueden adjuntar el Curriculum Vitae en Documentos Anexos.

✎ Agregar Integrante del Equipo de investigadores

DNI* Nombres*

Ap. Paterno* Ap. Materno*

Grado Académico* Responsabilidad en el proyecto*

País* Correo electrónico*

Nro. Celular* Entidad a la que pertenece*

Profesión y principal función en el Proyecto*

Enlace de CV en CTI Vitae (Ex DINA)

Los campos con (*) son Obligatorios.

Cuando termine de completar los datos, haga clic en el botón **Guardar Cambios**.



3.4. Memoria científica de la propuesta

Sección en la que se almacena información científica de la propuesta del Proyecto de Investigación adaptativa COVID-19.

Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: **Memoria científica de la Propuesta:**



La Sección muestra 4 Sub-secciones:

- **Problema de Investigación:** Es la descripción del problema central que se pretende abordar en el proyecto de investigación adaptativo.
- **Idea del proyecto:** Plantear la idea central de lo que se quiere desarrollar o adaptar con el proyecto de investigación adaptativa y cómo de desarrollará o adaptará para generar el prototipo de producto o servicio o

proceso para el COVID-19 con sus elementos diferenciales o características distintivas.

- **Metodología de investigación adaptativa:** Presentar ordenadamente la metodología utilizada.
- **Descripción de los resultados esperados:** Enumerar y describir los resultados esperados del proyecto de investigación adaptativa en Cusco.

Memoria científica de la Propuesta

Problema de investigación*
Describir claramente el problema central identificado que se pretende abordar con la adaptación de un prototipo o proceso propuesto en el proyecto de investigación adaptativa que se presenta. Se sugiere que el problema sea objetivamente identificado, y sólo acotar las causas del problema, cuando el proyecto de investigación aborda las causas en la idea u objetivo del proyecto. (Máximo 3,000 caracteres).

Idea del proyecto*
Plantear la idea central de lo que se quiere desarrollar o adaptar con el proyecto de investigación adaptativa y cómo de desarrollará o adaptará para generar el prototipo de producto o servicio o proceso para el COVID-19 con sus elementos diferenciales o características distintivas. (Máximo 3,000 caracteres).

Metodología de investigación adaptativa*
Presentar ordenadamente la metodología utilizada para lo siguiente:
1. Metodología de rigor científico para la ejecución integral del proyecto de investigación adaptativa.
2. Metodología de desarrollo de prototipo o de proceso (si lo hubiese).
3. Metodología utilizada para la adaptación del prototipo o proceso pretende adaptar para la región Cusco.
4. Metodología para la realización de pruebas de validación o pre-validación del prototipo o del proceso en el grupo de validación identificado o propuesto por el equipo de investigación del proyecto.
5. Metodología para la transferencia de prototipos o de servicios.
6. Metodología de la documentación del desarrollo del proyecto.
(Máximo 10,000 caracteres).

Descripción de los resultados esperados*
Enumerar y describir los resultados esperados del proyecto de investigación adaptativa en Cusco. (Máximo 3,000 caracteres).

✓ GUARDAR CAMBIOS

Complete los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón **Guardar cambios**.



3.5. Plan Operativo

Sección en la que se almacena información de la planificación de actividades y los recursos financiables necesarios para el proyecto de investigación.

Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: **Plan Operativo:**

3.5.1. Plan de trabajo:



Para agregar una actividad, haga clic en el botón:



Complete los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón **Agregar.**



Repetir este proceso para agregar cada actividad.

Nro	Actividad	Inicio	Fin	Operación
1	Viaje de ida Cusco - Lima - Paris	10-07-2019	13-07-2019	 
2	Capacitación en proceso de contaminación	15-07-2019	26-07-2019	 
3	Proceso de evaluación de resultados	29-07-2019	02-08-2019	 
4	Presentación de resultados	05-08-2019	06-08-2019	 
5	Retorno Paris - Lima - Cusco	07-08-2019	10-08-2019	 

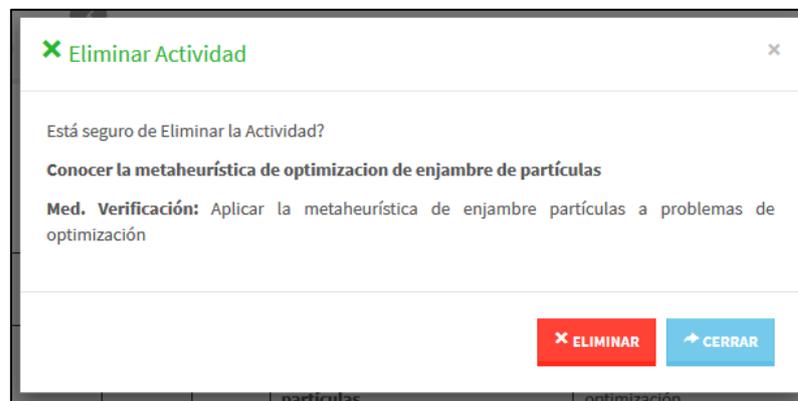
10-Jul	10-Aug
	
	
	
	
	

Puede utilizar los botones  (Ver) y  (Eliminar), según sea la necesidad que tenga.

Botón VER: muestra el detalle de la información solicitada; en caso desee realizar modificaciones, cambie la información de los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón: **Guardar cambios**.

Botón ELIMINAR: elimina de forma permanente la información solicitada.

El sistema muestra un mensaje de Alerta, para asegurar si realmente se va eliminar la información:



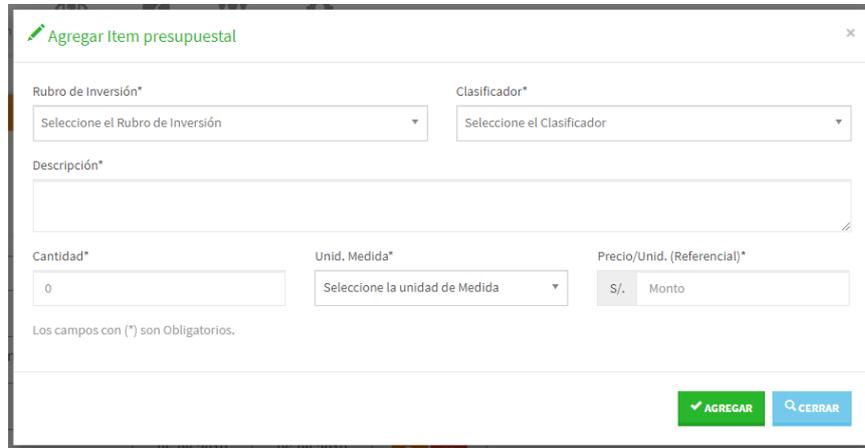
En caso estemos seguro de eliminar los datos, damos en clic en el botón **Eliminar**.



3.5.2. Presupuesto:

Para agregar un **recurso financiero**, haga clic en el botón:





Formulario "Agregar Item presupuestal" con los siguientes campos:

- Rubro de Inversión* (dropdown: Seleccione el Rubro de Inversión)
- Clasificador* (dropdown: Seleccione el Clasificador)
- Descripción* (campo de texto)
- Cantidad* (input: 0)
- Unid. Medida* (dropdown: Seleccione la unidad de Medida)
- Precio/Unid. (Referencial)* (input: S/. Monto)

Los campos con (*) son Obligatorios.

Botones:  

Complete los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón **Agregar**.



Repetir este proceso para cada Recurso Financiero.

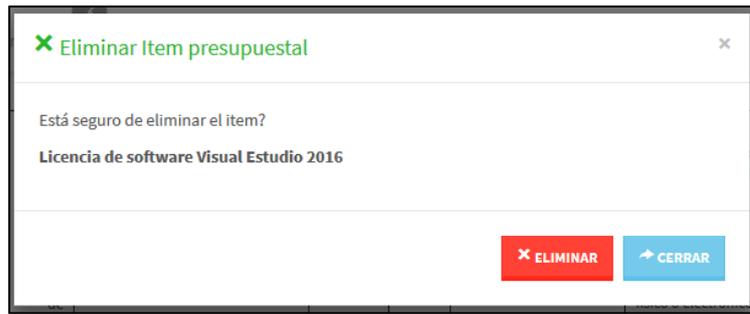
Nro	Descripción	Rubro Inversión	Cantidad	Precio Unid.	Total	
1	Pasajes Ida y Vuelta	Pasajes	1.00 (Pasaje)	S/ 4500.00	S/ 4,500.00	 
2	Seguro de viaje	Seguro de viaje	1.00 (Seguro)	S/ 1500.00	S/ 1,500.00	 
3	Alimentación, Hospedaje y movilidad	Manutención	60.00 (días)	S/ 300.00	S/ 18,000.00	 

Puede utilizar los botones  (Ver) y  (Eliminar), según sea la necesidad que tenga.

Botón VER: muestra el detalle de la información solicitada; en caso desee realizar modificaciones, cambie la información de los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón: **Guardar cambios**.

Botón ELIMINAR: elimina de forma permanente la información solicitada.

El sistema muestra un mensaje de Alerta, para asegurar si realmente se va eliminar la información:



En caso estemos seguro de eliminar los datos, damos en clic en el botón **Eliminar**.



3.6. Documentos Adjuntos

Sección en la que se almacena archivos en formato digital, en esta sección podrá subir los requisitos solicitados, según las bases del concurso (Archivos en formato PDF).

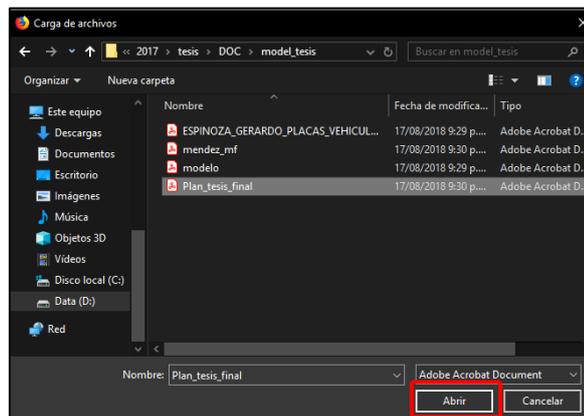
Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: **Docs. Adjuntos**.



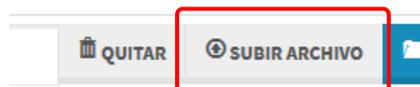
Para subir un archivo, haga clic en el botón **Examinar**.



Seleccione el archivo y haga clic en el botón **Abrir**



Finalmente haga clic en el botón **Subir Archivo**.



Repita el proceso para todos los archivos.

Utilice el botón  (Eliminar) Para eliminar de forma permanente el archivo seleccionado.

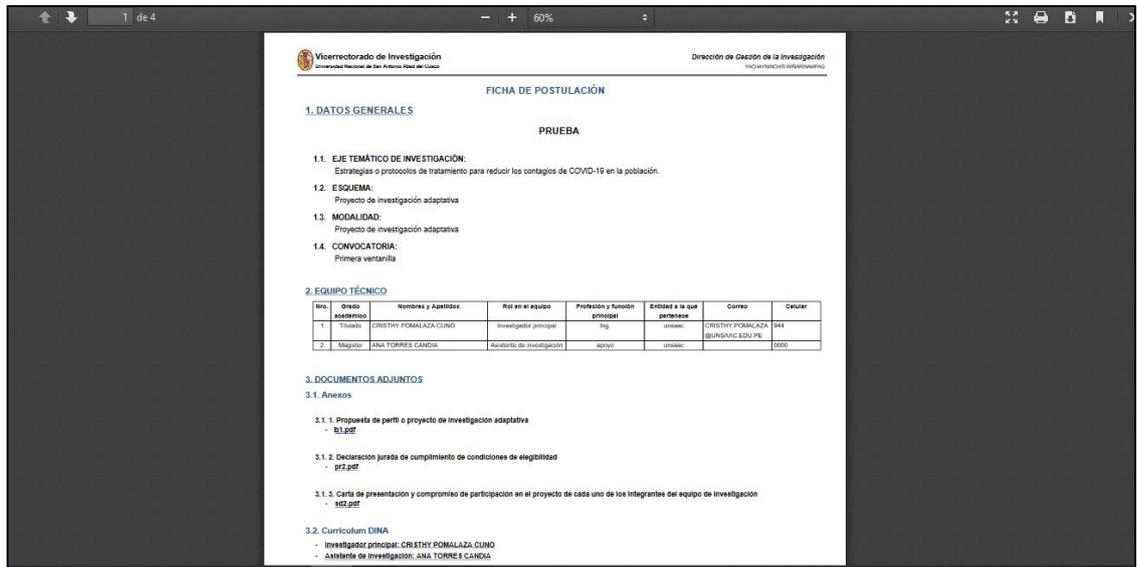
3.7. Ficha de Postulación

Al hacer clic en esta pestaña El sistema Genera una ficha en formato PDF, de toda la información que se agregó durante todo el proceso de postulación.

Para generar la ficha: haga clic en la pestaña: **Ficha de Postulación.**

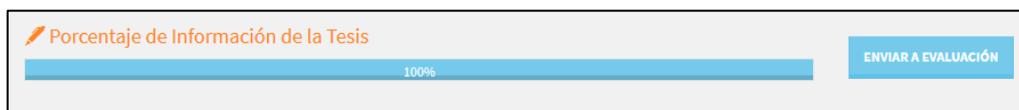


Ficha de postulación generada.



4. ENVIO A EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Finalmente, para enviar la postulación al proceso de evaluación, verifique que la barra de porcentaje de información se encuentre en 100%.



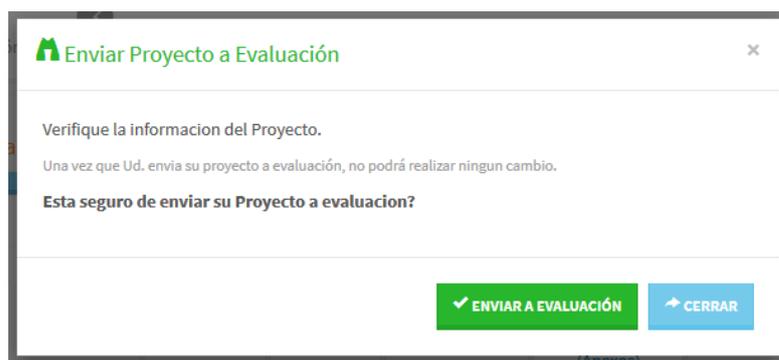
Haga clic en el botón Enviar a evaluación.



El sistema nos preguntará si estamos seguros de enviar la propuesta a evaluación.

NOTA: una vez enviada la propuesta a evaluación, este será bloqueado hasta que termine el proceso de evaluación, **no podrá realizar ningún cambio.**

En caso estemos seguros, damos clic en el botón **Enviar a Evaluación.**



Finalizado el proceso el Sistema enviará una notificación por correo electrónico, confirmando el envío de la propuesta del proyecto de investigación adaptativo.