UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO



Vicerrectorado de Investigación

YACHAYNINCHIS WIÑARINAMPAQ

PARA QUE NUESTRO CONOCIMIENTO CREZCA

MANUAL DE USUARIO

Plataforma de Postulaciones para

Proyectos de investigación adaptativa UNSAAC COVID-19

Proceso de Postulación

1. ACCESO AL SISTEMA

Paso 1: Para acceder al sistema, es necesario contar con un navegador Web moderno como Mozilla Firefox o Google Chrome, así como una conexión a Internet.



Paso 2: Abra su navegador e ingrese a la siguiente Dirección:

http://foroics.unsaac.edu.pe/

El navegador Cargará el sistema de postulación:



2. INICIO DE SESIÓN

Para acceder al sistema haga clic en el botón de Inicio de Sesión.

NOTA: el acceso al sistema se realiza usando el Usuario y Contraseña del DINA (Directorio de Recursos Humanos afines a la CTI), en caso no este registrado, inicie el proceso de registro en el DINA, ingresando al siguiente enlace:

https://dina.concytec.gob.pe/appDirectorioCTI/DirectorioCTI.do?tipo=registr ousuario Paso 1: Ingrese su Nro. Usuario y su contraseña.

Paso 2: Haga clic en el botón Iniciar.

Directorio Nacional de Investigadores	
Usuario	
Nro Documento	
Clave	

	Iniciar

Si los datos son correctos el sistema iniciará y mostrará su panel de inicio.

En caso sea la primera vez que accede al sistema, el sistema le enviará al **perfil de Usuario**, en el cual debe actualizar sus datos personales.

Micio > Mi perfil			
🔺 🙏 Mi Perfil			
	Latos Personales		
	DNI*	Nombres*	
	46053976	JACK EZEQUIEL	
	Ap. Paterno"	Ap. Materno*	
	CHARALLA	CUTIPA	
	Fecha de Nacimiento*	Genero	
	09-01-2019	ੰ Masculino 🗸	
	Grado Academico*		
	Bachiller	*	
	Condición Académica	Area Administrativa	
	Estudiante Posgrado *	Maestria en Informatica 🔹	
	Datos Complementarios		
	Nacionalidad*	Correo Electrónico"	
	Peru v	jcharalla@gmail.com	
	Dirección*		
	Jr. Cusco B-4 Santiago		
	Telf. Fijo	Telf. Celular	
	240268	974359981	
	Los campos con (*) son Obligatorios.		

Complete los datos que el sistema solicita.

Una vez completada que tenga toda información completa, haga clic en el botón Guardar cambios.



3. REGISTRO DEL PROYECTO

Para iniciar el registro del Proyecto, diríjase a la sección "Proyectos":



Paso 1: Haga Clic en el botón Proyecto nuevo

Proyectos de investigado	ción adaptativos COVID-19		
Convocatoria	Modalidad	Escuela	
(Todos)	∽ (Todos)	~ (Todos)	~
Estado			
(Todos)	✓ Buscar		

Paso 2: Complete los datos solicitados por el Sistema: Titulo de la Propuesta, Eje temático, Tipo de proyecto, Modalidad, Fecha de Inicio, Fecha de finalización.

🖍 Proyecto nuevo				×
Titulo de la propuesta*				
Proyecto en				
Eje temático*				
Seleccione el Eje Temático				•
Tipo de Proyecto*		Modalidad*		
Seleccione el Tipo de Proyecto	•	Seleccione la modal	idad	*
Tiempo de Ejecución del Proye	cto de Investigación ada	ptativo:		
Convocatoria	Fecha de Inicio*		Fecha de Finalización*	
Primera ventanilla	dd-mm-yyyy	•••	dd-mm-yyyy	
Los campos con (*) son Obligatorios.				
			✓ AGREGAR	≁ CERRAR

Paso 3: Una vez que culmine con el llenado de todos los datos, haga clic en el botón Agregar.



El sistema generará su Propuesta de proyecto, y será redirigido al detalle del mismo.



El detalla contiene 6 secciones de información, las cuales deben ser completadas para enviar su movilización a evaluación.



En la parte superior del detalle se visualiza una barra de porcentaje de Información, la cual controla el porcentaje de información registrada en el sistema.

NOTA: para poder enviar su propuesta a evaluación debe completar toda la información, en las 6 secciones.

En caso no complete toda la información (100%) el sistema, no habilitará el botón de envío a evaluación.



3.1. Indicaciones generales

Sección en la que se muestra los términos y condiciones para la postulación.

NOTA: para continuar con el proceso de postulación debe Confirmar haber

leído los términos y condiciones de la convocatoria.

Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: Indicaciones generales:

Indicationes Datos Equipo de generales Memoria científica de la generales Plan Docs. Adjuntos Ficha de generales Investigación Propuesta Operativo (Anexos) Postulacion	Indicaciones generales	Datos generales	Equipo de Investigación	Memoria científica de la Propuesta	Plan Operativo	Docs. Adjuntos (Anexos)	Ficha de Postulacion
---	---------------------------	--------------------	----------------------------	---------------------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------------

Lea las indicaciones y marque la casilla de confirmación de aceptar los términos y condiciones de la convocatoria.

Estimado Postulante		
Bienvenido al Sistema de Postulacione	XGI. Usted debe leer la siguiente información para completar correctamente su postulación:	
ANTES DE INICIAR SU REGISTRO:		
 Debe leer las bases del concurso. El postulante deberá encontrarse 	eviamente registrado en DINA, luego con el mismo usuario y contraseña proporcionado por el DINA, el postulante iniciará el registro de postulación.	
ASPECTOS BÁSICOS DEL FUNCIONAN	NTO DE ESTE SISTEMA:	
 Garantizamos el correcto funcion Sólo un usuario debe registrar la fin de verificar las veces que el us Los campos de texto tienen un lím En caso copie y pegue informació El sistema tiene un límite de espe Este es el único canal para el regis Si su sesión expira, vuelva a ingre 	iento dei stesma a través de Google Chomes o Motilia Frefox. El suo de otos navagadores puede generar enorse en el registro. Tutación y delse error generatoria la harica en el traves a la misma postulación desde dos sesiones puede generar la pérdida completa del registro. Cada ingreso a la plataforma o inscripción en línea es regist no ha largestado y como vines guardando la información de la postulación. el de caracterse. Un espacio se contabiliza como un caracter. en los campos, por favor asegierse de que se haya ingresado de manere correcta. en inscribidad de Simitano. Despué de des territores, de istinar es constata automática. Si esto sucoda, usted deberá reinicar su sesión y volver a ingresar la información que no haya guardado. el de sucatores. Un espacimización de la destinaria automática. Si esto sucoda, usted deberá reinicar su sesión y volver a ingresar la información que no haya guardado. el astesma.	trado en el histi
DURANTE EL REGISTRO:		
 Completar la información solicita Utilice los botones verdes "Agrega 	en cada pestaña del Sistema. "Guardar cambiorj", "Nuevo", etc. Para registrar la información en el sistema.	
PARA FINALIZAR SU REGISTRO:		
 Es obligatorio completar todos lo 2. Al momento de guardar los camb Luego de enviar la solicitud, recib El Sistema se cierra de manera au 	singos. La Información que se comigne tiene carácter de declaración jurada. ylo enniar la postulación que se comigne tiene carácter de declaración jurada. subondicionente la confirmación por correspondentes electricinas de las estensias en la postulación a podrá realizar ningun cambio. natizada en la fecha y hors indicadas en las bases del concurso. En caro naya enviada su solicitad ya no podrá hacerlo después de la hora de cierre.	n.
Le deseamos éxitos.		
		DGI - VRIN U
Confirmo que he leído y acepto los	minos y condiciones de la convectoria	

finalmente haga clic en el botón Aceptar y continuar.



3.2. Datos generales

Sección en la que se almacena información general de la movilización.

Para acceder a esta sección: haga clic en la sección: Datos generales:

Indicaciones	Datos	Equipo de	Memoria científica de la	Plan	Docs. Adjuntos	Ficha de
generales	generales	Investigación	Propuesta	Operativo	(Anexos)	Postulacion

La Sección mostrará la información general de la propuesta del proyecto de investigación, Titulo de la Propuesta, Eje temático, Tipo de proyecto, Modalidad, Fecha de Inicio, Fecha de finalización.

Datos generales			-
Nro de Solicitud*			
P-0000009-2020			
Titulo de la propuesta*			
PRUEBA			
Eje temático de Investigación*			
Estrategias o protocolos de tratamiento para reducir los contagios de	COVID-19 en la población.		٣
Tipo de Proyecto*		Modalidad*	
Proyecto de investigación adaptativa	Ŧ	Proyecto de investigación adaptativa	*
Tiempo de Eiecución del Provecto:			
Fecha de Inicio*	Fecha de Finalización*		
01-04-2020	03-06-2020		

Para realizar cambios en la información, edite los campos que desea modificar. Utilice el botón **Guardar Cambios** para confirmar los cambios.



3.3. Equipo de Investigación

Sección en la que se almacena información del equipo de investigación. Para acceder a esta sección; haga clic en la pestaña: **Equipo de Investigación.**



La sección permitirá agregar a cada uno de los integrantes del equipo de investigación, siendo el usuario que ingresa la información asignado automáticamente como **Investigador Principal** del proyecto de investigación adaptativa.

AGR	REGAR NUEVO INTEGRANTE										
Integra	antes										
Nro I	Nombres	Responsabilidad	Grado Académico	Pais	Entidad	Profesión y función	Celular	Correo	cv	Estado	Operación
1 (CRISTHY ALEXANDRA POMALAZA CUNO	Investigador principal	Magister	Peru	ď	Ľ	Ľ	Ľ	۲	Habilitado	Q X
Nota: Ve	erifique el estado de los campos de los inte	egrantes de su equipo de ir	nvestigación de acuero	do al sigu	uiente detal	le:					
🕑 Dato d	completado correctamente										
🖲 Dato f	faltante de completar										

En esta sección debe actualizarse la información del Investigador Principal y de los demás integrantes del equipo, para editar la información haga clic en el botón

(Ver) y para eliminar un integrante haga clic en el botón (Eliminar). **Nota:** Evitar eliminar al Investigador Principal, para no perder la información registrada.

3.3.1. Agregar Integrante de Investigación

Para agregar un nuevo integrante, haga clic en el botón:

AGREGAR NUEVO INTEGRANTE

El sistema le solicitará completar la siguiente información, siendo importante completar toda la información que el sistema solicita, de acuerdo a las bases.

El Enlace del CTI Vitae, debe ser registrado en caso se tenga, caso contrario pueden adjuntar el Curriculum Vitae en Documentos Anexos.

DNI*	Nombres*
Doc. Identidad	Nombres
Ap. Paterno*	Ap. Materno*
Ap. Paterno	Ap. Materno
Grado Academico*	Responsabilidad en el proyecto*
Seleccione el Grado Academico 🔹	Seleccione el tipo de responsabilidad 🛛 🔻
Pais*	Correo electrónico*
Seleccione el País 🔹	Correo electrónico
Nro. Celular*	Entidad a la que pertenece*
Nro. Celular	Entidad a la que pertenece
Profesión y principal funcion en el Proyecto*	
Profesion y principal función	
Enlace de CV en CTI Vitae (Ex DINA)	
https://ctivitae.concytec.gob.pe/appDirector	ioCTI
Los campos con (*) son Obligatorios.	

Cuando termine de completar los datos, haga clic en el botón Guardar Cambios.

✓ GUARDAR CAMBIOS

3.4. Memoria científica de la propuesta

Sección en la que se almacena información científica de la propuesta del Proyecto de Investigación adaptativa COVID-19.

Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: Memoria científica de la Propuesta:



La Sección muestra 4 Sub-secciones:

- **Problema de Investigación:** Es la descripción del problema central que se pretende abordar en el proyecto de investigación adaptativo.
- Idea del proyecto: Plantear la idea central de lo que se quiere desarrollar o adaptar con el proyecto de investigación adaptativa y cómo de desarrollará o adaptará para generar el prototipo de producto o servicio o

proceso para el COVID-19 con sus elementos diferenciales o características distintivas.

- Metodología de investigación adaptativa: Presentar ordenadamente la metodología utilizada.
- **Descripción de los resultados esperados:** Enumerar y describir los resultados esperados del proyecto de investigación adaptativa en Cusco.

🗟 Memoria científica de la Propuesta
Problema de investigación*
Describir claramente el problema central identificado que se pretende abordar con la adaptación de un prototipo o proceso propuesto en el proyecto de investigación adaptativa que se presenta. Se sugiere que el problema sea objetivamente identificado, y sólo acotar las causas del problema, cuando el proyecto de investigación aborda las causas en la idea u objetivo del proyecto. (Máximo 3,000 caracteres).
Idea del proyecta"
Plantear la idea central de lo que se quiere desarrollar o adaptar con el proyecto de investigación adaptativa y cómo de desarrollará o adaptará para generar el prototipo de producto o servicio o proceso para el COVID-19 con sus elementos diferenciales o características distintivas. (Máximo 3,000 caracteres).
b.
Netodologia de investigación adaptativa*
Presentar ordenadamente la metodología utilizada para lo siguiente:
1. Metodología de rigor científico para la ejecución integral del proyecto de investigación adaptativa.
2. Metodología de desarrollo de prototipo o de proceso (ai lo hubiese).
 Metodología utilizada para la adaptación del prototipo o proceso pretende adaptar para la región Cusco.
4. Netodología para la realización de pruebas de validación o pre-validación del prototipo o del proceso en el grupo de validación identificado o propuesto por el equipo de investigación del proyecto.
5. Metodología para la transferencia de prototipos o de servicios.
6. Metodología de la documentación del desarrollo del proyecto.
(Máximo 10,000 caracteres).
arcitection de las construites ensembles*
Description de los estencios depresos del proyecto de investigación adaptativa en Cusco. (Máximo 3,000 caracteres).
L l
✓ GUARDAR CANBOS

Complete los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón Guardar cambios.

✓ GUARDAR CAMBIOS

3.5. Plan Operativo

Sección en la que se almacena información de la planificación de actividades y los recursos financiables necesarios para el proyecto de investigación. Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: **Plan Operativo:**

3.5.1. Plan de trabajo:



Para agregar una actividad, haga clic en el botón:

	Fecha de Finalización*	
	dd-mm-уууу	
os.		
	1 5.	Fecha de Finalización* dd-mm-yyyy

Complete los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón Agregar.



Repetir este proceso para agregar cada actividad.

Nro	Actividad	Inicio	Fin	O peración
1	Viaje de ida Cusco - Lima - Paris	10-07-2019	13-07-2019	Q ×
2	Capacitación en proceso de contaminación	15-07-2019	26-07-2019	Q ×
3	Proceso de evaluación de resultados	29-07-2019	02-08-2019	Q ×
4	Presentación de resultados	05-08-2019	06-08-2019	Q ×
5	Retorno Paris - Lima - Cusco	07-08-2019	10-08-2019	Q ×



Puede utilizar los botones (Ver) y (Eliminar), según sea la necesidad que tenga.

Botón VER: muestra el detalle de la información solicitada; en caso desee realizar modificaciones, cambie la información de los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón: **Guardar cambios.**

Botón ELIMINAR: elimina de forma permanente la información solicitada. El sistema muestra un mensaje de Alerta, para asegurar si realmente se va eliminar la información:

× Eliminar Actividad	×
Está seguro de Eliminar la Actividad? Conocer la metaheurística de optimizacion de enjambre de partículas Med. Verificación: Aplicar la metaheurística de enjambre partículas a problemas optimización	de
× ELIMINAR → CERRAI	R

En caso estemos seguro de eliminar los datos, damos en clic en el botón Eliminar.



3.5.2. Presupuesto:

Para agregar un recurso financiero, haga clic en el botón:

Agregar Item presupuestal				×
Rubro de Inversión*		Clasificador*		
Seleccione el Rubro de Inversión	•	Seleccione el Clasific	ador	Ψ.
Descripción*				
				h
Cantidad*	Unid. Medida*		Precio/Unid. (Referencial)*	
	Seleccione la unidad	de Medida 🛛 🔻	S/. Monto	
0				
0 Los campos con (*) son Obligatorios.				

Complete los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón Agregar.

✓ AGREGAR

Repetir este proceso para cada Recurso Financiero.

Nro	Descripción	Rubro Inversión	Cantidad	Precio Unid.	Total	
1	Pasajes Ida y Vuelta	Pasajes	1.00 (Pasaje)	S/ 4500.00	S/ 4,500.00	Q X
2	Seguro de viaje	Seguro de viaje	1.00 (Seguro)	S/ 1500.00	S/ 1,500.00	Q X
3	Alimentación, Hospedaje y movilidad	Manutención	60.00 (días)	S/ 300.00	S/ 18,000.00	Q X

Puede utilizar los botones (Ver) y (Eliminar), según sea la necesidad que tenga.

Botón VER: muestra el detalle de la información solicitada; en caso desee realizar modificaciones, cambie la información de los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón: **Guardar cambios.**

Botón ELIMINAR: elimina de forma permanente la información solicitada.

El sistema muestra un mensaje de Alerta, para asegurar si realmente se va eliminar la información:



En caso estemos seguro de eliminar los datos, damos en clic en el botón Eliminar.



3.6. Documentos Adjuntos

Sección en la que se almacena archivos en formato digital, en esta sección podrá subir los requisitos solicitados, según las bases del concurso (Archivos en formato PDF).

Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: Docs. Adjuntos.



Para subir un archivo, haga clic en el botón Examinar.

🔤 EXA	MINAR
-------	-------

Seleccione el archivo y haga clic en el botón Abrir

🎒 Carga de archivos		×
← → ▾ ↑ <mark>-</mark> ≪ 201	7 → tesis → DOC → model_tesis → ζ	Buscar en model_tesis
Organizar 👻 Nueva ca	rpeta	E 🖛 🔟 😲
Este equipo	Nombre	Fecha de modifica Tipo
Descargas	ESPINOZA_GERARDO_PLACAS_VEHICUL	17/08/2018 9:29 p Adobe Acrobat D
Documentos	> mendez_mf	17/08/2018 9:30 p Adobe Acrobat D
Escritorio	🔎 modelo	17/08/2018 9:29 p Adobe Acrobat D
Mágenes	Plan_tesis_final	17/08/2018 9:30 p Adobe Acrobat D
Música		
Objetos 3D		
🚦 Vídeos		
🏪 Disco local (C:)		
👝 Data (D:)		
🚅 Red		
~	<	>
Nomb	re: Plan_tesis_final	✓ Adobe Acrobat Document ✓
		Abrir Cancelar

Finalmente haga clic en el botón Subir Archivo.



Repita el proceso para todos los archivos.

Utilice el botón (Eliminar) Para eliminar de forma permanente el archivo seleccionado.

3.7. Ficha de Postulación

Al hacer clic en esta pestaña El sistema Genera una ficha en formato PDF, de toda la información que se agregó durante todo el proceso de postulación. Para generar la ficha: haga clic en la pestaña: **Ficha de Postulación.**

Indicaciones	Datos	Equipo de	Memoria científica de la	Plan	Docs. Adjuntos	Ficha de
generales	generales	Investigación	Propuesta	Operativo	(Anexos)	Postulacion

Ficha de postulación generada.

€ ↓ 1 de 4		- + 60%	1	÷				**	0	Ci -	
	Vicerrectorado de Investigación Investidad Nacial de Les Atano Rad de Caco			Di	ección de Gessión di Vicuent	e la investigación INDES WINNERNE					
		FICHA DE POSTU	JLACIÓN								
nat- Cast- Cast- Cast-	1. DATOS GENERALES										
na kuni kuni kuni kuni		PRUE	BA								
	1.1. EJE TEMÁTICO DE INVESTIGACIÓN: Estrategias o protocolos de tratamiento par	ra reducir los contagios d	e COVID-19 en la pobli	ición.			al fini fini				
그는 물건을 물건을 물건을 물건을 했다.	1.2. ESQUEMA: Proyecto de investigación adaptativa										
	1.3. MODALIDAD: Proyecto de investigación adaptativa						성는 이 정수는 이 정수는				
	1.4. CONVOCATORIA: Primera ventanilla						ha ku a ku a				
그 성을 지 못한 그 가 물건을 지 못한 것 하는 것 같아.	2. EQUIPO TÉCNICO						같은 분석 등 분석을				
	Nro. Orado Nombres y Apellidos académico	Rol en el equipo	Profesión y función principal	Entidad a la que pertenece	Correo	Celular					
	1 Toulado CRISTHY POMALAZA CUNO	Investigador principal	ing.	unsasc	CRISTHY POMALAZA @UNSAAC.EDU.PE	944					
	2 Magister ANA TORRES CANDIA	Asistente de investigación	apoyo	utsaac		0000					
an i kan kan kan kan	3 DOCUMENTOS AD UNITOS						lur kaur kaur				
	3.1. Anexos						19 m - 19 m - 19 m				
	3.1. 1. Propuesta de perfii o proyecto de investiga - 83.865	ción adaptativa									
	3.1.2. Declaración jurada de cumplimiento de con pr2.pdf	diciones de elegibilidad									
	 S.1. S. Carta de presentación y compromiso de para ed2.pdf 	rticipación en el proyecto	de cada uno de los inte	grantee del equipo	de investigación						
e e le cle e le cle d	3.2. Curriculum DINA										
	 Investigador principal: CRISTHY POMALAZA C Asistente de investigación: ANA TORRES CAN 	IDIA									

4. ENVIO A EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Finalmente, para enviar la postulación al proceso de evaluación, verifique que la barra de porcentaje de información se encuentre en 100%.

🖉 Porcentaje de Información de la Tesis	
100%	ENVIAR A EVALUACION

Haga clic en el botón Enviar a evaluación.



El sistema nos preguntará si estamos seguros de enviar la propuesta a evaluación.

NOTA: una vez enviada la propuesta a evaluación, este será bloqueado hasta que termine el proceso de evaluación, **no podrá realizar ningún cambio.**

En caso estemos seguros, damos clic en el botón Enviar a Evaluación.

A Enviar Proyecto a Evaluación	×
Verifique la informacion del Proyecto. Una vez que Ud. envia su proyecto a evaluación, no podrá realizar ningun cambio. Esta seguro de enviar su Proyecto a evaluacion?	
✓ ENVIAR A EVALUACIÓN → CER	RRAR

Finalizado el proceso el Sistema enviará una notificación por correo electrónico, confirmando el envío de la propuesta del proyecto de investigación adaptativo.